



Národní archiv

Archivní 4, 149 01 Praha 4 – Chodovec

telefon: 974 847 245, 974 847 240, 974 847 292

fax: 974 847 214

e-mail: posta@nacr.cz

ID datové schránky: fe3aixh

<http://www.nacr.cz>



NACRX001PEOX
prvotní identifikátor

Pan
Adrian Portmann, Ph.D.
Bezručova 1575/49A
692 01 Mikulov

Dne: 02.02.2015 Naše značka: NA- 300-2/08-2015 Vyřizuje/tel.: Valterová/ 974 847 324
Vaše značka:

Žádost podle InfZ - odpověď

Vážený pane,

k Vaší žádosti o poskytnutí údajů postupem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), Vám v zákonné lhůtě k Vámi zasláným otázkám sdělujeme následující:

Ad 1)

Plán činnosti Národního archivu na kalendářní rok 2013 nepatří mezi povinně zveřejňované dokumenty dle § 5 InfZ, a je považován za dokument, který se vztahuje výlučně k vnitřním předpisům a postupům (pokynům) povinného subjektu, a to ve smyslu § 11 odst. (1) písm. a), který umožňuje takovou informaci neposkytovat. Plán práce Národního archivu je zpracováván za celý archiv, nikoliv po jednotlivých odděleních, nicméně jsme se pokusili příslušné pasáže vybrat a zasíláme Vám je.

Ad 2)

Plán činnosti Národního archivu na kalendářní rok 2014 nepatří mezi povinně zveřejňované dokumenty dle § 5 InfZ, a je považován za dokument, který se vztahuje výlučně k vnitřním předpisům a postupům (pokynům) povinného subjektu, a to ve smyslu § 11 odst. (1) písm. a), který umožňuje takovou informaci neposkytovat. Plán práce Národního archivu je zpracováván za celý archiv, nikoliv po jednotlivých odděleních, nicméně jsme se pokusili příslušné pasáže vybrat a zasíláme Vám je.

Ad 3)

Plán činnosti Národního archivu na kalendářní rok 2015 nepatří mezi povinně zveřejňované dokumenty dle § 5 InfZ a je považován za dokument, který se vztahuje výlučně k vnitřním předpisům a postupům (pokynům) povinného subjektu, a to ve smyslu § 11 odst. (1) písm. a), který umožňuje takovou informaci neposkytovat. Plán činnosti Národního archivu na kalendářní rok 2015 je v současné době zpracováván do definitivní podoby společně s ostatními interními dokumenty upravujícími úkoly, závazné ukazatele a uvažované výhledy pro jednotlivé oblasti činností v archivu.

Při odpovědi uvádějte, prosím, naši značku.

BANKOVNÍ SPOJENÍ: ČNB Praha 1, pobočka 701, č. ú. 19-7104881/0710, IČO 70979821

Ad 4)

PhDr. Eva Drašarová, CSc., ředitelka Národního archivu.

Ad 5)

Všechny výroční zprávy Národního archivu jsou dostupné zde:

<http://www.nacr.cz/Bprover/deska.aspx>, a to včetně Výroční zprávy za rok 2013 (vloženo na webové stránky 25. 2. 2014 v 10.46.49 hodin).

Ad 6)

Výroční zpráva za rok 2014 bude zveřejněna v zákonném termínu.

Ad 7)

Při realizaci digitalizace postupuje Národní archiv formou akceptace jednotlivých projektů zpracovaných s krátkodobým výhledem, s ohledem na aktuální krytí disponibilními rozpočtovými prostředky. V rámci jednotlivých projektů jsou pak aktualizovány nebo zpracovávány interní postupy a manuály.

Ad 8)

Při realizaci digitalizace postupuje Národní archiv formou akceptace jednotlivých projektů zpracovaných s krátkodobým výhledem, s ohledem na aktuální krytí disponibilními rozpočtovými prostředky. V rámci jednotlivých projektů jsou pak aktualizovány nebo zpracovávány interní postupy a manuály.

Ad 9)

Při realizaci digitalizace postupuje Národní archiv formou akceptace jednotlivých projektů zpracovaných s krátkodobým výhledem, s ohledem na aktuální krytí disponibilními rozpočtovými prostředky. V rámci jednotlivých projektů jsou pak aktualizovány nebo zpracovávány interní postupy a manuály.

Ad 10)

Veškeré dokumenty vztahující se k jednotlivým digitalizačním projektům jsou výlučně vnitřními předpisy povinného subjektu. Vnitřní předpisy (pokyny) s odkazem na § 11 odst. 1 písm. a) InfZ Národní archiv nezveřejňuje.

Ad 11)

Na zpracování jednotlivých digitalizačních projektových záměrů a následné realizaci jednotlivých fází digitalizačního procesu se podílejí všichni zúčastnění zaměstnanci Národního archivu. Konkrétní osobní odpovědnost v uvedeném pracovním procesu proto nelze stanovit.

Ad 12)

Tyto údaje jsou obsaženy ve Výročních zprávách Národního archivu za příslušný rok (vždy tabulka č. IV), k dispozici zde:

http://www.nacr.cz/Z-Files/vyr_zpravy/vyr_zprava2013.pdf, http://www.nacr.cz/Z-Files/vyr_zpravy/vyr_zprava2012.pdf, [http://www.nacr.cz/Z-Files/vyr_zprava2011.pdf](http://www.nacr.cz/Z-Files/vyr_zpravy/vyr_zprava2011.pdf), http://www.nacr.cz/Z-Files/vyr_zprava2010.pdf, http://www.nacr.cz/Z-Files/vyr_zprava2009.pdf, http://www.nacr.cz/Z-Files/vz_na_08.pdf

Obdobná tabulka bude též přílohou Výroční zprávy za rok 2014, po jejím dokončení.

K uvedeným tabulkovým přehledům je v textu výroční zprávy za každý kalendářní rok uveden

i slovní komentář, a to v oddíle “Bezpečnostní snímkování a reprografie”. Ve výše uvedených tabulkách nalezne žadatel údaje o počtu zhotovených digitálních reprodukcí archiválií v rámci jednotlivých archivních souborů, které jsou identifikovatelné v evidenci Národního archivního dědictví. Počty evidenčních jednotek pak lze dohledat v evidenci Národního archivního dědictví dostupné např. zde: <http://www.mvcr.cz/clanek/archivni-fondy-a-sbirky-v-ceske-republice-386553.aspx> případně zde: www.badatelna.eu.

Ad 13)

Žadatel má zřejmě na mysli digitalizaci Evidenčních štítků členů KSČ, která probíhá. Počet skenů pořízených v r. 2014 bude předmětem Výroční zprávy za rok 2014, počet dříve pořízených skenů je uváděn v příslušných tabulkách, které jsou součástí výroční zprávy za příslušný kalendářní rok, na které žadatele odkazujeme v odpovědi na dotaz č. 12, pro ulehčení hledání dále sdělujeme, že digitalizace těchto archiválií byla zahájena v r. 2012. Počet karet, které byly zdigitalizovány zjistí žadatel tak, že si vydělí počet skenů dvěma (skenuje se avers a revers každé karty, v některých případech je však ke kartě připojen další štítek nebo lístek s poznámkou, takže tento výpočet bude pouze orientační), počet kartotéčních krabic (lépe řečeno zásuvek), které byly zdigitalizovány lze uvést pouze celkově - 186, nikoliv však za jednotlivé roky (takový údaj není sledován).

Není jasné, co myslí žadatel “základními popisnými metadaty” – digitální reprodukce karet jsou ukládány do podrobné adresářové struktury a dále jsou opatřeny základními technickými metadaty.

Kartotéky byly rozděleny do čtyř abecedních řad, z nichž první v počtu 295 kartotéčních krabic byla zahrnuta do projektu digitalizace. Zbývající kartotéky obsahují dalších cca 1701 kartotéčních krabic/zásuvek, přibližný počet karet činí několik milionů evidenčních štítků (hrubým odhadem 3,5 mil. jednotlivých karet).

Pokud se týká vymezení odpovědnosti “za digitalizaci”, bylo již několikrát sděleno, že proces digitalizace probíhá v několika fázích a tedy i odpovědnost je stanovena za jednotlivé fáze celého procesu. Žadatele však zřejmě zajímá, kdo je odpovědný za vlastní proces digitalizace (tedy skenování archiválií). Touto odpovědnou osobou je PhDr. Emilie Benešová, vedoucí 8. oddělení NA, případně jí pověřený zaměstnanec.

Pokud má žadatel na mysli jinou fázi digitalizačního procesu, necht’ položí dotaz jednoznačně.

Ad 14)

Národní archiv takové ukazatele nesleduje, a tedy by musel vytvářet novou informaci. Na nově vytvářené informace se podle § 2 odst. (4) InfZ povinnost poskytování informací nevztahuje.

Ad 15)

Ano, tato informace je správná. Jde o interní předpis, který se vztahuje výlučně k interním postupům povinného subjektu, a proto se s odvoláním na § 11 odst. (1) písm. a) neposkytuje.

Ad 16)

Za vlastní proces interní digitalizace archiválií na základě schválených digitalizačních projektů odpovídá PhDr. Emilie Benešová, vedoucí oddělení foto-, fono-, kinodokumentů

Při odpovědi uvádějte, prosím, naši značku.

BANKOVNÍ SPOJENÍ: ČNB Praha 1, pobočka 701, č. ú. 19-7104881/0710, IČO 70979821

a služeb veřejnosti Národního archivu, případně jí pověřený zaměstnanec.

Ad 17)

Posledně známý údaj ve smyslu dotazu, byl zjištěn na základě generální inventury, a to k datu 19. 9. 2014. Národní archiv pečuje celkem o 126 218,87 bm archiválií, 8. oddělení NA o 930,82 bm archiválií.

Ad 18)

Zpracovanost archiválií NA v běžných metrech před a po dokončení GI 2012

oddělení	stav ke dni	metráž			
		nezpracovaná	zpracovaná	inventarizovaná	celkem
1.	30.6.2012	1023,04	12190,91	12070,26	13213,95
	19.9.2014	1045,79	11980,57	11857,12	13026,36
2.	30.6.2012	632,86	14439,51	13326,96	15072,37
	19.9.2014	594,32	14559,34	13210,14	15153,66
3.	30.6.2012	3547,07	22539,76	21032,36	26086,83
	19.9.2014	3426,97	23251,22	21843,32	26678,19
4.	30.6.2012	30862,14	12624,21	9159,11	43486,35
	19.9.2014	34645,45	13650,92	9092,58	48296,37
5.	30.6.2012	3822,03	222,88	222,88	4044,91
	19.9.2014	5012,86	208,19	208,19	5221,05
6.	30.6.2012	9744,07	6720,92	6500,68	16464,99
	19.9.2014	10350,91	6551,79	6335,70	16902,70
8.	30.6.2012	1020,55	83,28	68,94	1103,83
	19.9.2014	869,89	60,93	52,57	930,82
Archiválie uložené mimo archiv	30.6.2012	7,08	4,86	4,86	11,94
	19.9.2014	5,98	3,74	3,74	9,72
NA celkem	30.6.2012	50658,84	68826,33	62386,05	119485,17
	19.9.2014	55952,17	70266,70	62603,36	126218,87

Ad 19)

Požadovaná informace není k dispozici, ale lze ji opět zjistit důkladným studiem Výročních

zpráv za příslušný kalendářní rok, na které je odkazováno v odpovědi na dotaz č. 12.

Ad 20)

Inventarizace uvedeného archivního souboru byla dokončena v roce 2014.

Ad 21)

Inventarizace byla dokončena v roce 2012.

Ad 22)

Viz odpověď na dotaz č. 20.

Ad 23)

Funkci zástupkyně ředitelky Národního archivu v uvedeném období zastávala PhDr. Zdeňka Kokošková.

PhDr. Eva Drašarová, CSc.
ředitelka
Národního archivu
Podepsáno elektronicky.

**Přílohy: Plán NA 2013 - výtah
 Plán NA 2014 - výtah**